

FICHE EMPRUNT DE MATÉRIEL

**1. DEMANDE DE MATÉRIEL (à remplir par l'emprunteur)**

NOM		PRÉNOM	
FONCTION			
ECOLE (nom + adresse)			

**2. MATÉRIEL SOUHAITÉ (à remplir par l'emprunteur)**

MATÉRIEL	
NOMBRE	
ETAT DU MATÉRIEL	

**3. PROJET ET OBJECTIFS (à remplir par l'emprunteur)**

PARTICIPATION DANS LES CADRES DES SAVANTURIERS (précisez le nom du projet pour lequel vous vous êtes inscrit)

.....

OBJECTIFS DE L'EMPRUNT : (Expliquez votre choix et l'utilisation pressentie du matériel dans le cadre de votre projet Savanturiers, utilisation du matériel...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le contractant s'engage à :

- Retourner le formulaire "fiche d'emprunt du matériel" une fois le matériel reçu.
- Prendre soin du matériel dont il a la responsabilité (selon les conditions de la convention).
- Restituer le matériel en l'état à la date mentionnée dans la convention de prêt de matériel.
- Prendre des photos de l'utilisation du matériel lors du projet.
- Retourner le formulaire « retour d'expérience » lors de la restitution du matériel.

#### 4. MATÉRIEL REÇU (réservé à Savanturiers - école de la recherche lors de la remise du matériel)

Le bénéficiaire déclare avoir reçu (dénomination du matériel + numéro de série) :

.....

.....

.....

.....

En échange, l'Association SCIRE déclare avoir reçu (montant + forme de la caution) :

.....

.....

DATE DE PRET	DATE DE REÇU DE LA CAUTION
...../...../.....	...../...../.....
SIGNATURE du BÉNÉFICIAIRE	SIGNATURE de l'ASSOCIATION